

## Anfahrt

### Hausadresse:

Stiftung Begegnungsstätte Gollwitz  
Schlossallee 101, 14776 Brandenburg OT Gollwitz  
Telefon: +49 3381 2138-60 | Fax: -62  
E-Mail: [info@stiftunggollwitz.de](mailto:info@stiftunggollwitz.de)  
Internet: [www.schlossgollwitz.de](http://www.schlossgollwitz.de)

### Mit der Bahn:

- Aus Richtung Berlin oder Magdeburg: Regionalexpress der Linie 1 bis Brandenburg an der Havel.
- Aus Richtung Rathenow fährt die ODEG den Brandenburger Hauptbahnhof regelmäßig an.
- Ab Brandenburg Hbf. verkehrt die Buslinie G 527 Richtung Gollwitz.  
Fahrplan: <https://www.vbbr.de/index.php/fahrplantabellen>

### Mit dem Auto:

- **Von Süden, Osten oder Westen** auf A2 bzw. A10 bis Anschlussstelle Brandenburg/Havel, dann Richtung Brandenburg/Havel fahren. Der B102 weiter folgen in Richtung Schmerzke, nach ca. 6 km rechts auf die B1/Berliner Straße und nach ca. 3,5 km links abbiegen auf die Schlossallee in Richtung Gollwitz. Schloss Gollwitz befindet sich am Ende der Schlossallee.
- **Von Norden** auf der A24 Richtung Berlin/Schwerin fahren bis Anschlussstelle Groß Kreutz, weiter auf B1 Richtung Groß Kreutz/Brandenburg, nach ca. 600 m rechts abbiegen auf die B1 Richtung Drewitz, nach 4 km im Kreisverkehr abbiegen nach Götz. Der B1/Brandenburger Straße ca. 15 km weiter folgen, dann rechts abbiegen auf die Schlossallee in Gollwitz. Schloss Gollwitz befindet sich am Ende der Schlossallee.

### Inhaltliche Anfragen zur Veranstaltung bitte an:

Sebastian Bock  
Telefon: 030 400 401-15  
E-Mail: [bock@adb.de](mailto:bock@adb.de)

## Konditionen

**Anmeldung bis zum 10.03.2019 über folgenden Link:**  
<https://www.adb.de/hwl-fortbildung-2019>

### Organisation:

Arbeitskreis deutscher Bildungsstätten e. V. (AdB)  
Larissa Döring  
Mühlendamm 3  
10178 Berlin  
Telefon: 030 400 401-13 | Fax: -22  
E-Mail: [doering@adb.de](mailto:doering@adb.de)

Ihre Anmeldung ist verbindlich. Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung mit der Rechnung über den Teilnahmebeitrag.

### Teilnahmebeitrag: 175,00 Euro

Der Teilnahmebeitrag beinhaltet die Programmkosten, Übernachtung und Verpflegung. Fahrtkosten können leider nicht erstattet werden.

Können Sie trotz Anmeldung an der Tagung nicht teilnehmen, geben Sie uns bitte rechtzeitig Bescheid. Bei Absagen, die 1–3 Werktage vor Beginn der Fortbildung eingehen, müssen wir leider 100 % des Teilnahmebeitrags in Rechnung stellen.

Der Arbeitskreis deutscher Bildungsstätten e. V. behält sich vor, Tagungen aufgrund zu geringer Zahl von Teilnehmenden oder Verhinderung der Referierenden – auch kurzfristig – abzusagen.

### Fotoaufnahmen:

Während dieser Veranstaltung werden Fotos angefertigt. Die verwendeten Aufnahmen verfolgen ausschließlich den Zweck, die Aktivitäten des Arbeitskreises deutscher Bildungsstätten darzustellen. Die Aufnahmen werden im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des AdB (Internetpräsenz [www.adb.de](http://www.adb.de), Jahresberichte, Broschüren, Flyer, Berichterstattung in den Medien u. ä.) veröffentlicht. Der AdB e. V. erhält die Rechte an den Aufnahmen uneingeschränkt, auch für eine wiederholte Verwendung für alle Publikations- und Veröffentlichungszwecke. Bitte wenden Sie sich an die Veranstalter\*innen, wenn Sie NICHT mit einer Veröffentlichung einverstanden sind.

Der AdB wird gefördert durch:



Bundesministerium  
für Familie, Senioren, Frauen  
und Jugend

Einladung

**AdB**

Arbeitskreis deutscher  
Bildungsstätten e.V.

AdB-Fachtagung für  
Hauswirtschaftsleitungen in Bildungsstätten  
**Prozesse der Hauswirtschaft  
Von Check-in bis Check-out und  
dazwischen noch lecker essen**

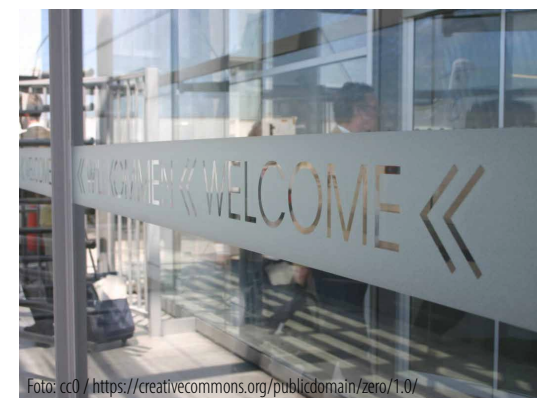


Foto: cc0 / <https://creativecommons.org/publicdomain/zero/1.0/>

**2.–5. April 2019**  
**Begegnungsstätte Schloss Gollwitz,**  
**Brandenburg/OT Gollwitz**

## Einladung

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

hiermit laden wir Sie herzlich zur AdB-Fachtagung für Hauswirtschaftsleitungen ein, die vom 2.–5. April 2019 in der Begegnungsstätte Schloss Gollwitz (Brandenburg) stattfinden wird.

Bei der diesjährigen Tagung werden wir die Prozesse der Hauswirtschaft genauer unter die Lupe nehmen: Wie organisiere ich das Buchungsverfahren? Wie werden Aufträge an Küche und Housekeeping ausgelöst? Welche Kontrollverfahren habe ich, um alle Prozesse im Blick zu behalten?

Auf Wunsch der ehemaligen Teilnehmenden konnten wir für die Tagung einen Referenten der Firma L.A.N. GmbH gewinnen. Er wird uns Möglichkeiten der Nutzung des EDV-Programms „Der HausManager“ für die Arbeit der Hauswirtschaftsleitung aufzeigen. Hier können Erfahrungen aus der eigenen Arbeit eingebracht und evtl. bestehende Probleme in der Nutzung angesprochen werden.

Wie in jedem Jahr steht neben einem inhaltlichen Vortrag der kollegiale Erfahrungsaustausch im Mittelpunkt, der dazu beitragen soll, Wissen und Erfahrungen weiterzugeben und aufzunehmen. Bitte machen Sie sich Gedanken, was Sie gerne der Gruppe vorstellen würden bzw. in welchem Arbeitsbereich Sie eine Frage an die Gruppe haben.

Im nahegelegenen Brandenburg an der Havel werden wir an einem Nachmittag die Altstadt erkunden und eine spannende Ausstellung besuchen.

Ich freue mich auf eine interessante Tagung,

*Sebastian Bock*

## Programm

### Dienstag, 02.04.2019

bis 15.00 **Anreise, Einchecken, Kaffee**

15.00 Uhr **Begrüßung und Vorstellung des Programms**

*Sebastian Bock, AdB*

**Begrüßung und Vorstellung des Hauses**

*Dr. Niels Haberlandt, Leiter der Begegnungsstätte  
Schloss Gollwitz*

**Kennenlernen der Teilnehmenden**

16.30 Uhr **Prozesse und Verfahren in der Hauswirtschaft**

Anforderungen der Hauswirtschaft an  
EDV-Hausverwaltungsprogramme (Arbeitsgruppen)

18.00 Uhr **Abendessen**

### Mittwoch, 03.04.2019

ab 8.00 Uhr **Frühstück**

9.00 Uhr **„Der HausManager“ im Einsatz für  
die Hauswirtschaftsleitung**

*Referent der Firma Computer-L.A.N. GmbH*

- Buchungen organisieren
- Ressourcen (Zimmer-, Raum- und Technik etc.) zuordnen
- Verträge und Anschreiben mittels WORD erstellen
- Rechnungen schreiben
- Info-Weitergabe an Küche, Reinigung und Hausmeister
- Auswertungen abrufen (Übernachtungen, Rechnungen)

**Integrierte Kaffeepause**

12.00 Uhr **Mittagessen**

13.00 Uhr **Fortsetzung des Programms**

17.00 Uhr **Erkenntnisse für die tägliche Arbeit**

Welche Prozesse müssen wir umstellen?

18.00 Uhr **Abendessen**

### Donnerstag, 04.04.2019

ab 8.00 Uhr **Frühstück**

9.00 Uhr **Praxis hautnah**

Vegetarisch kochen in der Bildungsstätte

10.30 Uhr **Kaffeepause**

11.00 Uhr **Fortsetzung des Programms**

12.00 Uhr **Mittagessen**

14.00 Uhr **Exkursion nach Brandenburg an der Havel**

18.00 Uhr **Abendessen**

### Freitag, 05.04.2019

ab 8.00 Uhr **Frühstück**

9.00 Uhr **Neue Trends und praktische Ideen  
aus der täglichen Arbeit**

Teilnehmende stellen gute Produkte, Arbeitsmittel,  
Organisationsmittel etc. und ihre Erfahrungen damit vor

10.30 Uhr **Kaffeepause**

11.00 Uhr **Auswertung der Tagung und  
Ausblick auf die Tagung 2020**

12.00 Uhr **Mittagessen**

anschl. **Ende der Tagung**