Arbeitskreis deutscher Bildungsstätten e.V.

Projektassistenz für die AdB-Geschäftsstelle (75 %)

Der Arbeitskreis deutscher Bildungsstätten e. V. (AdB) sucht eine Projektassistenz (w/m/d)

Zur inhaltlichen und organisatorischen Unterstützung der verantwortlichen Referentin suchen wir ab 01.01.2020 eine Assistenz für das Modellprojekt „Demokratieprofis in Ausbildung – politische Bildung mit Kindern im Grundschulalter".

Die Stelle ist auf fünf Jahre bis Ende 2024, längstens jedoch bis zum Ende des Projekts, befristet.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Inhaltliche Zuarbeit für die verantwortliche Referentin und das Projektvorhaben insgesamt, z. B. Mitarbeit bei der Umsetzung von Veranstaltungen, bei Publikationen und Berichten, bei der Öffentlichkeitsarbeit etc.
- Selbstständige Koordination und Organisation von Veranstaltungen
- Kommunikation mit AdB-Mitgliedseinrichtungen und allen Kooperationspartner*innen
- Selbstständige und eigenverantwortliche Bürokoordination und -organisation für das Projekt, d. h. u. a. Terminkoordination, -planung und -überwachung, Fristenmanagement, Reisemanagement
- Teilnahme an Fachtagungen und Gremiensitzungen

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor) in einem für das Projekt relevanten Fachbereich (bspw. Sozial- und Geisteswissenschaften oder Soziale Arbeit) oder vergleichbare Qualifikation/Berufserfahrung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (alle Office-Programme, Datenbankprogramme, CMS)
- Hohe kommunikative und soziale Kompetenz verbunden mit einem sicheren und verbindlichen Auftreten
- Interesse an Themen und Arbeitsformen außerschulischer Jugendbildung
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Büroorganisation
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Wir schätzen Vielfalt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich willkommen!

Wir bieten ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem engagierten Team und bei entsprechender Voraussetzung eine Bezahlung nach TVöD 9. Dienstsitz ist Berlin. Der Arbeitsort ist nicht barrierefrei.

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich am 05.12.2019 geführt. Fahrtkosten können nicht übernommen werden.

Interessiert? Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung **per E-Mail in einer pdf-Datei bis zum 22.11.2019** an die Adresse bewerbung@adb.de **(bitte immer folgenden Betreff angeben: Bewerbung Projektassistenz Demokratieprofis)**. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Sebastian Bock, stellv. Geschäftsführer, Tel. 030/400401-15, bock@adb.de