

Nachwuchskräfteförderung im Europahaus Aurich

Konzept: Einsatzfelder und inhaltliche Aufgaben

1. Pädagogisches Einsatzfeld

- a. Internationale Jugend- und Erwachsenenbildung
- b. Bildungsurlaube (Schwerpunkt politische und ökologische Bildung)

Der neue Mitarbeiter wird hauptsächlich im Bereich der internationalen Jugendarbeit und im Aufbau von beruflich orientierter internationaler Erwachsenenbildung arbeiten. Hier werden bereits bestehende Seminare durchgeführt und neue Angebote konzipiert, u.a. Erasmus plus.

Die neue Kraft soll anfangs vorwiegend in Doppelbesetzung die Seminare begleiten. Wir werden die internationale Erwachsenenbildung weiter ausbauen, von daher bietet sich hier die Möglichkeit, Neues aufzubauen. Hierzu gehören die Felder: Teilnehmergewinnung, Erarbeitung neuer Themenfelder, Mittelakquise, Netzwerkarbeit, Marketing.

Im BU-Bereich wird es anfänglich um die Begleitung von pädagogischem Personal gehen, später um die eigenständige Betreuung und Durchführung von BU-Seminaren. Von daher bietet sich eine ausgezeichnete Chance, sowohl das NEBG, die BU-Gesetzeslage als auch das klassische Seminargeschehen aus unterschiedlichen Perspektiven kennen zu lernen. Später wird die Person auch eigenständig arbeiten können.

2. Erworbene Kompetenzen im pädagogischen Bereich

- a. Hospitationen und Durchführen von Teamsitzungen
- b. Erstellen von Konzepten für eine internationale Bildungsarbeit
- c. Kennenlernen der pädagogischen Arbeit vor Ort
- d. Öffentlichkeitsarbeit und Bildungswerbung
- e. BU Seminar(e) von der Konzeption über die Durchführung bis zur Auswertung
- f. Bildungsmanagement
- g. Lehren lernen
- h. Ansprechen neuer Zielgruppen
- i. Projektakquise (Drittmittel)
- j. Beratung, Bildungsberatung

Der Trainee wird sich mit Hilfe des Teams und Teamteaching eigene pädagogische Fertigkeiten erwerben, vertiefen und anwenden. Hier wird eine ständige Begleitung notwendig sein.

3. Soziale/übergreifende Kompetenzen

- a. Regelmäßige und verbindliche Arbeitszusammenhänge und Aufgaben, Teamsitzungen, koordinierende Tätigkeiten
- b. Disponierende/ administrative Arbeit kennenlernen
- c. Arbeiten im Team, mit Konflikten und gruppendynamischen Prozessen; Verbindlichkeit, Controlling, Kommunikation
- d. Projektorientierte Arbeit, Elemente der Projektarbeit, auch eigenverantwortlich

- e. Mitarbeit im pädagogischen Team
- f. Mitarbeit im Bereich des QM
- g. Unterstützen der Geschäftsführung
- h. Entwicklung von strukturellem und Netzwerkdiensten

4. Übergreifende Wissensfelder

- a. Struktur und Leitbild der Einrichtung
- b. Internes Betriebswissen
- c. Verwaltungsabläufe, organisatorische Fragen und Bildungsmanagement
- d. QM-System kennenlernen
- e. Antrags- und Abrechnungswesen
- f. Rechtliche Grundlagen, insbesondere NEBG
- g. Zuwendungsrecht, Projektabrechnung, insbesondere Erasmus
- h. Bildungscontrolling
- i. Netzwerkarbeit kennen lernen und aktiv sich beteiligen
- j. Marketingstrategien kennen lernen, entwickeln, umsetzen

Ansprechperson/Anleitung:

1. Heike Pilk, Geschäftsleitung
2. Vertretung von Frau Pilk für das Traineeprogramm: Edda Smidt

Die Bezahlung erfolgt nach TV-L EG 9 Stufe 1.

Wir gewährleisten während der einjährigen Laufzeit:

- eine qualifizierte Betreuung
- Freistellung für Coaching und Weiterbildung innerhalb des Programms
- Übernahme der Reisekosten
- Inhaltliche Ziele gemäß Matrix der AG Nachwuchsförderung

Ziel ist, den Trainee (wir bevorzugen eine männliche Person, da das pädagogische Team momentan nur aus Frauen besteht) als neuen, kompetenten Mitarbeiter auch über die Zeit der Nachwuchsförderung zu halten.

Aurich, 14.06.17

gez. Heike Pilk

Heike-Maria Pilk
Geschäftsleitung