

## Hinweise für digitale Veranstaltungen und Angebote des AdB

### – Nutzungshinweise Zoom –

Bei einigen digitalen Veranstaltungen nutzen wir das Videokonferenztool *Zoom* als Raum. Dort können wir uns sehen, hören, Präsentationen verfolgen, in kleine Arbeitsgruppen aufgeteilt werden („Breakoutrooms“) und ggf. kurze Hinweise oder Nachrichten an alle oder einzelne Personen über den Chat schreiben.

### Zugang und Datenschutz

Der Raum wird in der Regel einige Minuten vor Beginn geöffnet, damit Sie sich einrichten und ggf. einen letzten Technik-Check machen können.

Die Zugangsinformationen erhalten Sie im Vorfeld der Veranstaltung. Sie können vorab *Zoom* auf Ihrem Rechner installieren oder es (mit eingeschränkten Funktionen) direkt über den Internetbrowser nutzen. Falls Sie bisher noch nicht über das Konferenztool *Zoom* an einem Online-Meeting teilgenommen haben, ist alles notwendige, das Sie dazu wissen müssen, hier zusammengefasst: <https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362193-An-einem-Meeting-teil-nehmen>

*Zoom* ist ein Service der Zoom Video Communications, Inc., die ihren Sitz in den USA hat. Soweit Sie die Internetseite von *Zoom* aufrufen, ist der Anbieter von *Zoom* für die Datenverarbeitung verantwortlich. Ein Aufruf der Internetseite ist für die Nutzung von *Zoom* jedoch nur erforderlich, um sich die Software für die Nutzung von *Zoom* herunterzuladen. Die offizielle, ausführliche Datenschutzerklärung von *Zoom* finden Sie hier <https://zoom.us/de-de/privacy-and-security.html>

Sie können *Zoom* auch nutzen, wenn Sie die jeweilige Meeting-ID und ggf. weitere Zugangsdaten zum Meeting direkt in der *Zoom*-App eingeben. Wenn Sie die *Zoom*-App nicht nutzen wollen oder können, dann sind die Basisfunktionen auch über eine Browser-Version nutzbar, die Sie ebenfalls auf der Website von *Zoom* finden.

### Hilfreiche Einstellungen und Funktionen

**Kamera, Mikrofon, Name:** Wir freuen uns, wenn möglichst viele Teilnehmende ihre Kamera aktivieren und wir uns sehen können. Sollten Sie Probleme mit der Tonqualität haben, deaktivieren Sie Ihre Kamera, das hilft in den meisten Fällen. Ihr Mikrofon sollte stumm

geschaltet sein, sofern Sie nicht das Wort haben. Wenn Sie einen gemeinsamen *Zoom*-Account nutzen, achten Sie darauf, dass Ihr Name und gern auch ihre Organisation angezeigt werden (die Funktion „Umbenennen“ ist erreichbar per Rechtsklick auf Ihre „Kachel“).

**Chat:** Neben der Audio- und Video-Funktion verfügt *Zoom* auch über eine Chat-Funktion. Diese ist über die Menüleiste unten zu erreichen. In der Chat-Funktion können Sie auswählen, ob Sie eine Mitteilung an alle Teilnehmenden oder nur an eine bestimmte Person schreiben möchten. Einzustellen ist dies, über das kleine Dropdown-Menü über dem Eingabefeld.

**Whiteboard:** Über die Funktion eines virtuellen Whiteboards ermöglicht *Zoom* allen Teilnehmenden etwas zu schreiben, zu zeichnen oder zu stempeln. Um das Whiteboard zu nutzen, müssen Sie dafür in der kleinen Leiste mit der grün hinterlegten ID den Punkt „Optionen“ auswählen und dann auf „Kommentieren“ klicken. In einer neuen Leiste sind dann Stifte, Stempel, Radiergummi und mehr zu finden.

**Breakoutrooms:** *Zoom* bietet weiterhin die Möglichkeit an, in Kleingruppen (Breakoutrooms) zusammenzuarbeiten. Hierfür teilt der Host des Meetings meist die Teilnehmer\*innen den jeweiligen Kleingruppen zu. In diesem Fall werden sie über ein Dialogfenster aufgefordert, durch einen Klick den jeweiligen Breakoutroom zu betreten. Es gibt aber auch die Möglichkeit, dass Ihnen die Wahl der Kleingruppe überlassen wird. In dieser Situation erscheint ein Dialogfenster mit der entsprechenden Auswahlmöglichkeit. Sie können den Breakoutroom jederzeit von sich aus verlassen und gelangen dann wieder in den Hauptraum. Ansonsten werden Sie nach Ablauf der gesetzten Frist oder auf Betreiben des Hosts in den Hauptraum zurückgeholt. Kurz vor Ende des festgelegten Zeitraums erhalten Sie erneut eine Meldung, dass sie gleich zurück in das Hauptmeeting geleitet werden. Sollten Sie alleine in ihrer Breakoutsession sein oder sollte es sonstige Probleme geben, besteht die Möglichkeit den Host um Hilfe zu bitten. Ebenso kann der Host kurze Mitteilungen senden, die im Video des Breakoutrooms angezeigt werden.